Liceo Statale
"Antonio Meucci"
Aprilia (LT)

30 Maggio 2025

Circolare numero 356

Autovalutazione d’istituto – questionari docenti/genitori/alunni/personale ATA

Nell’intento di promuovere il miglioramento e lo “star bene” all’interno del nostro Istituto, è stata promossa un’indagine al fine di conoscere il parere degli studenti, dei genitori, dei docenti e del personale ATA sulla vita e sull’organizzazione della scuola. L’obiettivo è quello di raccogliere informazioni che ci permettano una valutazione più precisa e articolata del funzionamento della nostra istituzione scolastica per migliorare il servizio offerto e, soprattutto, creare un ambiente di apprendimento sempre più accogliente e performante. Pertanto, si invitano caldamente gli insegnanti, i genitori, gli alunni e il personale ATA a compilare il questionario per l’autovalutazione d’Istituto caricato sulla piattaforma Moodle nella sessione “Autovalutazione Meucci”.

I genitori che hanno più figli nella scuola compileranno un solo questionario. Tutti i questionari sono anonimi e saranno utilizzati soltanto a fini statistici.

Si avvisano, inoltre, gli studenti che hanno la possibilità di valutare singolarmente i docenti curriculari di questo a.s., solo per gli insegnanti che hanno aderito all’iniziativa, compilando i questionari su Moodle alla sezione “Autovalutazione docenti”.

La compilazione potrà essere effettuata **da venerdì 30 Maggio dalle ore 14:00 a giovedì 6 Giugno**. Si consiglia di provare ad entrare in Moodle con le proprie credenziali qualche giorno prima e, in caso di problemi di accesso, contattare il Team Digitale (team.digitale@liceoaprilia.edu.it). Per eventuali problemi tecnici durante la compilazione del questionario è possibile inviare una e-mail a francesco.dinucci@liceoaprilia.edu.it oppure a team.digitale@liceoaprilia.edu.it.

Modalità per accedere nella piattaforma Moodle del Meucci (https://www.moodlemeucci.it/moodle30/): 1) **Genitori** username: classe figlio/a seguito da codice fiscale del genitore in formato maiuscolo (es: 1ACODICEFISCALE – tutto attaccato -) password: proprio codice fiscale in formato maiuscolo (es: CODICEFISCALE) 2) **ATA** username: ATA seguito dal proprio codice fiscale in formato maiuscolo (es: ATACODICEFISCALE – tutto attaccato -) password: proprio codice fiscale in formato maiuscolo (es: CODICEFISCALE)