Liceo Statale "A. Meucci" di Aprilia
Via Carroceto 193/A, 04011Aprilia (LT)
Tel. 069257678 - Mail: LTPS060002@ISTRUZIONE.it - PEC: LTPS060002@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 91001930592 - C.M.: LTPS060002 - C.U.U.: UFCLHC

Alla Prof.ssa Grieco Elena

Oggetto: **Lettera di incarico relativa all'individuazione di tutor nell'ambito del progetto"PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**
(D.M. 66/2023)
Titolo del Progetto Digitando
Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33117
CUP: C14D23002250006

Modulo:" Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica"

L'istituto Scolastico Liceo Statale "A. Meucci" C.F. n. 91001930592 con sede legale in Aprilia (LT) in via Carroceto 193/A in persona della Dott.ssa Giuseppina Forgione ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico Reggente pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali (prot. N. 3425 del 16/04/2024), nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- l'Avviso pubblico di selezione (prot. N. 3426 del 16/04/2024);
- il verbale di selezione (prot. N. 4254 del 15/05/2024), adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto (prot. N. 3890 del 03/05/2024);
- la graduatoria definitiva (prot. N.4441 del 22/[illegible]/2024);
- il Decreto per il conferimento di incarichi (prot. N.8497 del 01/10/2024);

Firmato da:
FORGIONE GIUSEPPINA
Codice fiscale: FRGGPP60H56F839N
20/11/2024 10:22:57

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di tutornell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa Grieco elena risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (prot. N.8497 del 01/10/2024);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce alla Prof.ssa Grieco Elena l'incarico di tutor, per il modulo "Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica" nell'ambito del progetto Digitando con codice CUP C14D23002250006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

   - ✓ Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
   - ✓ Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
   - ✓ Curare il monitoraggio del corso;
   - ✓ Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
   - ✓ Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
   - ✓ Relazionare circa le proprie attività;
   - ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
   - ✓ Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

   nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n**. 20 ore.**
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusionedell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€34,00/h(Euro trentaquattro/00),**importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestatesecondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Giuseppina Forgione

L'INCARICATO
(per accettazione)
ELENA GRIECO

_____