



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Liceo Statale "A. Meucci" di Aprilia

Via Carroceto 193/A, 04011 Aprilia (LT)

Tel. 069257678 Mail: LTPS060002@ISTRUZIONE.it - PEC: LTPS060002@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 91001930592 - C.M.: LTPS060002- C.U.U.: UFCLHC

Prot. VEDI TIMBRATURA

Al prof. **Roberta Pieralisi**
Docente di questo Istituto
SEDE

Oggetto: Incarico relativo all'attribuzione dell'incarico per **Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)** nell'ambito dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, **Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"** del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

INTERVENTO A.

INTERVENTO B.

Titolo del Progetto: INNOVI-AMICI

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29543 CUP:
C14D23001540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;



Liceo Statale "A. Meucci" di Aprilia
Via Carroceto 193/A, 04011 Aprilia (LT)
Tel. 069257678 Mail: LTPS060002@ISTRUZIONE.it - PEC: LTPS060002@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 91001930592 - C.M.: LTPS060002- C.U.U.: UFCLHC

VISTO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che “la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”;

RILEVATO che l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 1,1 miliardi;

CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Direttore Generale dell'Unità di Missione per il PNRR;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 18 dicembre 2023 per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 29 gennaio 2024 per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” ;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del 01.02.2024 ;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno all'istituzione scolastica, il personale in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni;

VISTA il decreto Protocollo 1045/U del 06/02/2024, di avvio della procedura di selezione del personale per il Progetto PNRR: "INNOVI-AMICI"- Competenze STEM e multilinguistiche _M4C1I3.1-2023-1143-P-29543;

VISTO l'Avviso di selezione personale PNRR Progetto PNRR progetto: "INNOVI-AMICI"- Competenze STEM e multilinguistiche _M4C1I3.1-2023-1143-P-29543 di selezione prot. n.1046/U del 06/02/2024

VISTA la graduatoria di merito definitiva pubblicata all'Albo il 04.03.2024 (prot. 0002087/U)

VISTO il Decreto di attribuzione degli incarichi (0002112 del 04/03/2024) con cui sono stati individuati dalla graduatoria i docenti per i diversi incarichi necessari;

INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto, secondo il profilo di appartenenza, per l'attuazione del progetto in oggetto e per tutta la sua durata per i seguenti ruoli:

- per 3 edizioni (44 ore totali - costo 79 euro l'ora) **Esperto** LINEA INTERVENTO A (Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione)
- per 1 edizioni (22 ore totali - costo 34 euro l'ora) **Tutor** LINEA INTERVENTO A (Percorsi di orientamento e

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Liceo Statale "A. Meucci" di Aprilia
Via Carroceto 193/A, 04011 Aprilia (LT)
Tel. 069257678 Mail: LTPS060002@ISTRUZIONE.it - PEC: LTPS060002@PEC.istruzione.it Codice
Fiscale: 91001930592 - C.M.: LTPS060002- C.U.U.: UFCLHC

formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione)
- componente del **Gruppo di Lavoro** LINEA INTERVENTO A (53, 688 ore totali - costo 34 euro l'ora)

Per un compenso totale **LORDO STATO** di $3.476+748+1.825,392= 6.049,392$ qualora le attività fossero svolte integralmente.
Altrimenti verranno retribuite soltanto le ore svolte, se nel rispetto delle Linee Guida PNRR.

COMPITI

Art. 1 - Compiti dell'Esperto

1. Coordinarsi con il Gruppo di Lavoro e gli altri esperti
2. Organizzare le attività fin dalla loro pubblicizzazione e dalla raccolta delle iscrizioni degli studenti, coinvolgendo soprattutto le studentesse
3. Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
4. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
5. Predisporre il materiale didattico necessario;
6. Svolgere le attività in affidamento nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal PNRR;
7. Curare l'inserimento delle attività sulla piattaforma FUTURA del MIM
8. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

Art. 2 - Compiti del Tutor

1. Coordinarsi con l'Esperto con cui deve svolgere l'attività e con il gruppo di lavoro
2. Curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on line, sul portale specifico FUTURA allestito dal MIM
3. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e fine attività, nonché le attività svolte
4. Inserire in piattaforma il materiale didattico necessario;
5. Svolgere le attività in affidamento nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal PNRR;
6. Curare la predisposizione del calendario, emettere gli attestati.

Art. 3 - Compiti del gruppo di lavoro

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Liceo Statale "A. Meucci" di Aprilia

Via Carroceto 193/A, 04011 Aprilia (LT)

Tel. 069257678 Mail: LTPS060002@ISTRUZIONE.it - PEC: LTPS060002@PEC.istruzione.it Codice

Fiscale: 91001930592 - C.M.: LTPS060002- C.U.U.: UFCLHC

1. Procedere alla rilevazione dei bisogni
2. Supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti per la realizzazione dei percorsi
3. Effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023)
4. Progettare nel dettaglio le attività necessarie alla soddisfazione dei bisogni
5. Coordinare il lavoro degli esperti e dei tutor
6. Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
7. Verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi.
8. Conservare la documentazione di rendicontazione (fogli firme, calendari, progetti, etc)
9. Inserire in piattaforma il progetto dettagliato e tutte le informazioni/dati necessari alla rendicontazione finale
10. Garantire che le attività vengano eseguite e terminate entro le scadenze stabilite dal PNRR
11. Verificare che i gruppi di lavoro non scendano al di sotto del minimo stabilito dalle Istruzioni operative PNRR
12. Rapportarsi con la Dirigente Scolastica e con il personale di segreteria addetto alla supervisione e rendicontazione del progetto
9. Predisporre la modulistica necessaria

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte**, documentate con firma su apposito registro.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dirigente Scolastico)

Per accettazione
