

OGGETTO: Procedura di selezione per il progetto ERASMUS+ - AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE

Progetto: "G.O. IN EU. - improvinG professional skills IN Europe"

DICE ATTIVITA': 2023-1-IT02-KA122-SCH-000115579

Cup C11I23000170001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che in data 23/11/2022 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea l'invito a presentare proposte 2023 — EAC/A10/2022 per progetti di mobilità a breve termine a valere sull'Azione chiave 1 del Programma Erasmus+ - Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento – Mobilità individuale nei settori dell'Istruzione, della formazione e della gioventù. Il termine ultimo per la presentazione delle candidature era al 23 febbraio 2023;

CONSIDERATO che il summenzionato invito a presentare proposte ha offerto alle Istituzioni scolastiche l'accesso alle opportunità di mobilità per l'apprendimento nell'ambito dell'Azione Chiave KA1 del Programma Erasmus+;

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche, pubbliche e private, di ogni ordine e grado, comprese l'educazione e la cura della prima infanzia, e le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, hanno potuto ricevere un finanziamento per progetto di mobilità transnazionale indirizzati al personale scolastico per svolgere attività di job shadowing in un altro Paese aderente al Programma;

CONSIDERATO che il **Liceo Meucci** ha presentato all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire un Progetto KA1 di breve termine che prevede l'assegnazione di 24 borse di mobilità destinate a docenti e a personale ATA i quali svolgeranno all'estero attività di corso strutturato/job shadowing per una durata complessiva di 17 giorni comprensivi di viaggio A/R;

PRESO ATTO che nell'ambito del programma Erasmus+, è consentito al personale scolastico svolgere un periodo di formazione all'estero;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto summenzionato è necessario reperire e selezionare personale;

VALUTATA la necessità di assegnare n 24 borse di mobilità destinate a membri del personale scolastico, i quali svolgeranno all'estero attività di corso strutturato/job shadowing di 15 giorni + 2 di viaggio (A/R);

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire tale adempimento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

EMANA
AVVISO DI SELEZIONE INTERNO

Avviso di selezione interno per l'individuazione di n. 20 membri del personale docente e 3 membri del personale ATA che si formeranno all'estero per un periodo di 17 gg (compresi i due gg di viaggio A/R). Un posto dei 24 finanziati è stato riservato al Dirigente Scolastico che si formerà sui sistemi scolastici e il management europei, potenziando così le proprie competenze professionali. Le mobilità verranno distribuite nel seguente modo:

Periodo di partenza	Destinazione	Durata	Numero di partecipanti	Attività
1/8 Febbraio	Spagna	15 gg + 2 di viaggio (A/R)	2 persone	Job Shadowing
1/8 Febbraio	Irlanda	15 gg + 2 di viaggio (A/R)	2 persone	Corso strutturato
1/8 Settembre	Finlandia	15 gg + 2 di viaggio (A/R)	3 persone	Job Shadowing
1/8 Settembre	Spagna	15 gg + 2 di viaggio (A/R)	2 persone	Job Shadowing
1/8 Settembre	Irlanda	15 gg + 2 di viaggio (A/R)	3 persone	Corso strutturato
18/25 Settembre	Finlandia	15 gg + 2 di viaggio (A/R)	2 persone	Job Shadowing
9/17 Luglio	Finlandia	15 gg + 2 di viaggio (A/R)	5 persone (di cui 3 ATA)	Corso strutturato
9/17 Luglio	Irlanda	15 gg + 2 di viaggio (A/R)	4 persone	Corso strutturato

I periodi di mobilità potrebbero subire delle leggere variazioni per motivi logistici legati all'acquisto dei titoli di viaggio.

1. OBIETTIVI PROGETTUALI

- Potenziare le competenze professionali e introdurre elementi d'innovazione nella didattica dei docenti e in materia di programmazione di percorsi job-oriented, anche destinati a discenti con BES, attraverso la formazione transnazionale;
- Introdurre elementi d'innovazione nell'amministrazione scolastica, in virtù della formazione all'estero del personale amministrativo e delle figure del management scolastico;
- potenziare le competenze di cittadinanza, promuovere i valori di inclusione e valorizzazione delle diversità nei discenti;
- accrescere le capacità della comunità scolastica di cooperare in ambito internazionale e promuovere la conoscenza delle opportunità offerte dall'UE

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà contenere i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione (all. 1);

- curriculum vitae, in formato europeo, redatto in lingua italiana e nella lingua del Paese di destinazione;
- lettera motivazionale redatta in lingua italiana e nella lingua del Paese di destinazione;
- copia della carta d'identità o documento d'identità in corso di validità valido per l'espatrio.

Tutta la documentazione, avente come oggetto la seguente dicitura: “ERASMUS+ PROGETTI DI MOBILITA’ “G.O. IN EU. - improvinG professiOnal skills IN EUrope” NOME CANDIDATO +PAESE DI DESTINAZIONE”, dovrà essere inviata all’indirizzo di posta elettronica ordinaria tps060002@istruzione.it entro e non oltre il giorno **30 novembre 2023**.

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera incompleta non saranno considerate ammissibili.

3. SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

All’invio della candidatura seguirà un colloquio linguistico e motivazionale effettuato da un’apposita Commissione di valutazione, nominata ad hoc dal Dirigente Scolastico.

Il colloquio avrà il fine di accertare:

- l’interesse del candidato a partecipare all’esperienza;
- competenze linguistiche possedute;
- valutazione del livello di ricaduta post-mobilità nelle attività didattiche dell’Istituto.

La selezione delle candidature verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE DOCENTE	
REQUISITO	punti
Titoli posseduti: - Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea - Diploma di laurea quadriennale o equipollente - possesso di altra abilitazione oltre quella utilizzata per l’attuale servizio	(max 10 punti) 3 punti 2 punti 1 punto per ognuna (max 3)
Certificazioni linguistiche possedute: -B1 -B2 -C1 -C2	1 punto 2 punti 3 punti 4 punti
Prima partecipazione a mobilità Programma Erasmus+	3 punti
Anni di servizio presso il Liceo Meucci, con continuità e senza interruzione di servizio	1 punto per ogni triennio (max 7 punti)
Incarichi ricoperti negli ultimi tre anni nel Liceo Meucci (coordinamento, referenza, tutoraggio, staff)	1 punto a incarico (max 10 punti)
Impegno a permanere in servizio presso il Liceo Meucci per almeno 2 anni	3 punti

COLLOQUIO	
<i>Interesse del candidato a partecipare all'esperienza</i>	(da 0 a 20 punti)
<i>Competenze linguistiche possedute</i>	(da 0 a 10 punti)
<i>Livello di ricaduta post-mobilità nelle attività didattiche dell'Istituto</i>	(da 0 a 20 punti)

CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA	
REQUISITO	punti
<i>Contratto a tempo indeterminato</i>	3 punti
<i>Anni di lavoro presso il Liceo Meucci</i>	1 punto per ogni anno per un massimo di 10 punti
<i>Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza</i>	1 punto per biennio per un massimo di 10 punti
<i>Corsi di specializzazione post diploma attinenti alla professione e qualificanti in relazione alle attività amministrative d'obbligo per la scuola</i>	2 punti per ogni corso per un massimo di 6 punti
<i>Titolare della posizione economica</i>	5 punti
<i>Competenza linguistica in inglese (Si valuta una sola certificazione di grado più elevato)</i>	B1: 1 punto B2: 2 punti C1: 3 punti C2: 4 punti
<i>Incarichi ricoperti nei progetti europei negli ultimi tre anni nel Liceo Meucci</i>	2 punto a incarico
COLLOQUIO	
<i>Interesse del candidato a partecipare all'esperienza</i>	(da 0 a 20 punti)
<i>Competenze linguistiche possedute</i>	(da 0 a 10 punti)
<i>Livello di ricaduta post-mobilità nelle attività didattiche dell'Istituto</i>	(da 0 a 10 punti)
<i>Impegno a permanere in servizio presso il Liceo Meucci per almeno 2 anni</i>	3 punti

Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sarà possibile presentare ricorso avverso, trascorso tale periodo la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

Definiti i 23 beneficiari, questi, saranno convocati per sottoscrivere l'Allegato V della Convenzione di sovvenzione (Accordo tra il beneficiario e il Liceo Meucci). I periodi verranno scelti in ordine di graduatoria, così le mète.

4. SERVIZI EROGATI PER IL PARTECIPANTE

Per ciascun partecipante verranno erogati i seguenti servizi:

- Attività di monitoraggio, tutoraggio e valutazione;

- Viaggio aereo A/R, ad ogni partecipante sarà garantito un titolo di viaggio (a/r) che prevede un bagaglio a mano di 10 kg ed uno da stiva di 20 kg. Sarà preferito l'aeroporto di partenza più vicino alla sede dell'Istituto. In caso di indisponibilità di soluzioni aeree consone nel periodo scelto, sarà individuato un ulteriore aeroporto. Sarà garantito, esclusivamente, lo spostamento dall'aeroporto internazionale estero alla struttura ricettiva e ritorno;
- Servizio di transfer, all'arrivo in aeroporto nel Paese di destinazione i beneficiari usufruiranno di un transfer che li condurrà presso l'accomodation individuata; l'orario di arrivo del transfer di ritorno sarà calcolato considerando il tempo che si impiega dall'accomodation all'aeroporto e l'orario di chiusura del check-in previsto per la partenza;
Vitto, sarà fornito un contributo economico a copertura parziale delle spese relative a pranzo e cena, direttamente ai beneficiari a titolo di "pocket money";
- Accomodation, sarà garantita la sistemazione in camera doppia, presso strutture ricettive che rispettano gli standard di qualità e sicurezza in hotel/ appartamenti/aparthotel. Ogni camera assicurerà i servizi standard;
- Formazione in mobilità, in base alle attività progettuali e al livello linguistico del beneficiario;
- Travel card, che consentirà l'utilizzo dei mezzi pubblici per raggiungere esclusivamente il luogo presso il quale si terrà l'offerta formativa;
- Rilascio degli attestati di partecipazione al progetto di formazione.

Ciò che non è indicato sarà a carico del partecipante.

5. RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Come riportato nell' art. 3 dell'Annex II, dell'allegato V (accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, del Regolamento europeo 679/2016 e successive modifiche e integrazioni".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

