



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## Liceo Statale "Antonio Meucci"

Via Carroceto n. 193/A, 04011Aprilia

Tel. 06 9257678 - Mail: Ltps060002@ISTRUZIONE.it - PEC: Ltps060002@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 91001930592 - C.M.: LTPS060002 - C.U.U.: UFCLHC

Prot. n° (vedi segnatura) del (vedi segnatura)

**CUP:C14D25001540001;**

**Alla Prof.ssa Laura Parente**

Docente di Questo Istituto - SEDE

**Alla Piattaforma – Gestione Progetti POC 2014-20**

- 10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-28 - Vivere la scuola
- **Agli atti del fascicolo del progetto POC 2014-20** identificativo 10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-28;

**Oggetto:** Lettera di incarico come "TUTOR d'Aula" nell'ambito del progetto Vivere la scuola relativo al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A -Codice autorizzazione: 10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-28.

L'istituto Scolastico Liceo Statale "Antonio Meucci", C.F. n. 91001930592 con sede legale in Aprilia alla Via Carroceto n. 193/A, in persona del/della Prof.ssa Laura De Angelis, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali (prot. n. 0012485/U del 06/11/2025), nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025 – "*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*";
- l'Avviso pubblico di selezione (prot. 0012488/U del 06/11/2025) per il conferimento di n. incarichi individuali di "**Tutor d'Aula**" per i "*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*" del progetto 10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-28;
- il verbale di selezione delle istanze pervenute (prot. n. 0014227/E del 01/12/2025), adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto (prot. n. 0013270/U del 18/11/2025);

- le graduatorie pubblicate con decreto (prot. n. 0014240/U del 01/12/2025) relative alla selezione di personale interno ed esterno da impiegare in attività di tutoraggio per i moduli formativi del progetto “10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-28”;
- il decreto di conferimento di incarichi individuali (prot. n. 15149/U del 12/12/2025) per il ruolo di **“Tutor d’Aula”** dei percorsi formativi del progetto Vivere la scuola;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso di selezione sopracitato, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di tutoraggio e formazione nell’ambito dell’Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A *“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”*, del Programma Operativo Complementare (POC) *“Per la Scuola”* 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);
- tra il personale scolastico interno all’Istituzione Scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la **Prof.ssa Laura Parente** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il decreto per il conferimento di incarichi individuali ((prot. n. 15149/U del 12/12/2025) per il ruolo di **“Tutor d’Aula”**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, **l’Istituto, conferisce alla Prof.ssa Laura Parente** l’incarico di **“Tutor d’Aula”** relativo al progetto Vivere la scuola con codice CUP C14D25001540001, dei seguenti moduli:

TITOLO DEL MODULO	ORE ASSEGNATE
<b>AUTOCAD</b>	<b>N.15</b>
<b>INGLESE POTENZIAMENTO MATURITA’</b>	<b>N.15</b>

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede l’espletamento delle seguenti mansioni (L’elenco sotto riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell’Autorità di Missione).
  - Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
  - Partecipa alle riunioni con il Dirigente Scolastico per pianificare e gestire l’intervento;
  - Cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF1420, dove specifica le date del calendario delle lezioni, e provvede alla registrazione giornaliera della presenza dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto, nonché l’orario di inizio e fine della lezione;

- Cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF1420, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
  - Si accerta dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
  - Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF1420;
  - Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
  - Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
  - Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF1420, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
  - Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del POC (FdR)1420 ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio;
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo max di **n.30 ore**.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€. 30,00/h (Euro Trenta/00), importo inteso lordo stato onnicomprensivo**, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS) di cui all'art. 11 "ARTICOLAZIONE DEI COSTI" dell'Avviso Pubblico n. 81652 del 23/05/2025).
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Per accettazione

**(Prof.ssa Laura Parente)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Laura De Angelis**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa



## Elenco firmatari

**Laura De Angelis**

Firma di Laura De Angelis

Firma .....

**Laura Parente**

Firma di Laura Parente

Firma .....